网厅调基业务操作

1. 单个人员变更
2. 在菜单栏信息变更中找到缴存变更业务点击进入；



1. 选怎需要变更的人员，点击基数调整按钮；



1. 填入变动后的基数，点击确定



1. 基数变更成功后，点击提交按钮提交业务；



1. 多人员批量调整
2. 点击批量调整按钮；



1. 点击我要下载按钮下载模板；



1. 填写好模板信息并保存；



1. 重新点击批量调整按钮选择“已经有了，直接上传”



1. 选择文件上传；



1. 文件上传完成后点击提交按钮即可。

