

项目支出绩效评价报告

《信息系统运维项目支出绩效评价报告》

一、基本情况

（一）项目概况。

为保障中心综合服务平台及业务系统安全运行，提升公积金对外信息化服务水平，确立该项目。项目包含综合服务平台运维、通信运营商租线、网络信息安全建设等项目支出，项目预算为90万元，2024年度内实际支出87.66万元。

（二）项目绩效目标。

一、保障综合服务平台及业务系统安全运行；二、进一步加强中心网络信息安全建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为有效进行该项目实施过程管控及目标评价，特开展绩效评价；评价对象和范围为2024年期间运维项目及网络信息安全项目实施。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据相关要求制定了项目支出绩效自评表，评价内容包含：项目资金、年度总体目标完成情况、产出指标、效益指标、满意度指标等多个方面。

（三）绩效评价工作过程。

在项目实施完成后，由相关科室组成验收小组，按照预先制定的项目支出绩效自评表开展项目验收及绩效评价工作。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目的顺利完成，保障了中心综合服务平台及业务系统的安全运行。项目综合评价得分为97.84分（详情见评分表）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

该项目经我中心研究确立，符合相关决策流程及规定，符合中心及行业业务发展需要。

（二）项目过程情况分析。

该项目中信息系统运维及通信运营商租线费用支出属于常规保障类支出。

（三）项目产出情况分析。

该项目保障了中心综合服务平台及业务系统的安全运行；加强了中心网络信息环境安全管理水平，完成综合服务平台三级等保备案。

（四）项目效益情况分析。

该项目的有效实施，保障了中心综合服务平台及业务系统的安全运行，进一步加强了网络信息环境安全管理水平，确保中心业务的不间断服务，提升了对外服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是、我中心高度重视项目评价工作，充分认识绩效评价在项目管理工作中的重要地位，积极组织开展相关绩效评价工作，促进评价工作具体落实。二是、精心组织，相互配合。充分发挥绩效管理对项目实施的管控作用，多部门共同协作，明确专人，相互协调、共

同配合，保障项目绩效评价工作的有序、规范开展。该项目实际支出较前期预算有所减少，其原因是因为在实施过程中严格贯彻落实政府过“紧日子”压减一般性支出的原则，减少预算支出。

六、下一步改进建议

一、进一步加强预算计划制定的精细化管理，细化预算投入计划；二、切实做好项目计划落实，确保预定计划的有效实施。

七、其他需要说明的问题

无

